

平成29年度

社会福祉法人 日田市社会福祉協議会 職員採用試験実施要項

第1次試験日：平成29年10月22日（日）

試験会場：日田市総合保健福祉センター（日田市上城内町1-8）

受付期間：平成29年8月16日（水）から9月15日（金）まで

【持参申込】受付時間は、8時30分から17時までです。

ただし、土曜日、日曜日、祝日は除きます。

【郵送申込】9月15日（金）の消印のあるものまで受け付けます。

（必ず簡易書留で送って下さい）

1. 職種及び受験資格等

区分	採用予定人数	受験資格及び職務内容
総合職 （ ・社会福祉士 ・精神保健福祉士 ・介護福祉士 ・社会福祉主事任用 資格 ） ※3科目主事は不可	若干名	昭和54年4月2日以降に生れた人で、学校教育法に定める高等学校卒業以上の学歴を有し、各資格を有する人（平成30年3月末までに取得見込みの人を含む） ※地域福祉活動におけるコミュニティーソーシャルワーク業務及び事務。但し、採用後は人事異動により介護保険事業所の業務に従事することもあります。
介護支援専門員	若干名	昭和48年4月2日以降に生れた人で、学校教育法に定める高等学校卒業以上の学歴を有し、介護支援専門員資格を有する人。（有効期限内の人または更新済みの人） ※居宅介護支援事業所における介護支援専門員業務。但し、採用後は人事異動により介護保険事業所以外の業務に従事することもあります。

※ 資格者証等の写し又は学校長等の証明書が必要です。

※ 普通自動車運転免許を取得し、実際に運転できる者。

※ 日本国籍を有しない人

受験することができます。但し、日本国籍を有しない人は、採用時に職務従事可能な在留資格がない場合は採用されません。

※ 受験できない人

成年被後見人又は被保佐人

2. 試験日時及び場所

種 目	日 時	試 験 会 場
第1次試験	平成29年10月22日(日) ・集合時間 9時30分 ・試験時間 10時00分	日田市総合保健福祉センター ウェルピア (日田市上城内町1番8号)
第2次試験	平成29年11月11日(土) ※試験時間は、1次試験合格者に通知します。	日田市総合保健福祉センター ウェルピア (日田市上城内町1番8号)

3. 試験の方法及び内容

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者について行います。

(1) 第1次試験

種 目	内 容	時 間
教養試験	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能について、択一式問題による筆記試験(40問)	10:00~12:00 (2時間)
検 査	事務適性検査(100問)	12:10~12:20 (10分間)
作文試験	文章構成力、表現力、考察力等についての筆記試験	13:30~14:30 (1時間)

※教養試験は学歴に応じて問題が異なります。

※教養試験において一定の合格点に達しない方は、他の試験の成績に関わらず不合格となります。

※作文試験は、第1次試験で実施しますが、採点は第2次試験の際に行いますので、作文試験の成績は第1次試験の合否の評価には含まれず、第2次試験の合否の評価に含まれます。

(2) 第2次試験

種 目	内 容	時 間
面接試験	個別面接	時間帯の詳細については、第1次試験合格者に通知します。

4. 合格発表（予定）

区 分	予 定 期 日	方 法
第1次試験合格発表	平成29年10月 末日	日田市社協のホームページの掲示するほか、受験者全員に文書で通知します。
最終合格発表	平成29年11月14日	

※1次試験の合格発表は、事務処理の都合で合格発表の日が前後する場合があります。

5. 試験結果の開示

採用試験の結果については、受験者本人に限り口頭で開示請求することができます。受験生が本人であることを証明する書類（受験票、運転免許証、学生証、旅券等）を持参の上、社会福祉協議会本所総務係へ直接おいでください。

受付時間 8：30～17：00（土曜日、日曜日、祝日を除く）

開示請求できる人	開示内容	開示期間
第1次試験不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表から起算して1ヶ月

6. 合格者の採用

（1）採用の時期は、平成30年4月1日となります。

（2）合格者は、本会の就業規則に従って勤務していただきます。

7. 給 与

社会福祉法人 日田市社会福祉協議会職員給与及び退職手当に関する規程に基づき、給料のほかに扶養、通勤、住居、期末、勤勉手当、時間外手当等の諸手当が該当者に支給されます。

（参考）初任給（大卒22歳）：161,600円＋諸手当

8. 受験手続

(1) 試験申込書の請求

請求先	社会福祉法人 日田市社会福祉協議会本所総務係及び各支所
郵便による請求の場合	封筒の表に「職員採用試験申込書」と朱書きし、 必ず82円切手を貼った、宛先及び郵便番号明記の定形の返信用封筒（長形3号「12cm×23.5cm程度」）を同封 して、総務係へ請求してください。
ホームページからのダウンロード	日田市社会福祉協議会のホームページから試験申込書の様式をダウンロードし、印刷して使用することができます。 ※ 試験申込書は必ず A4 サイズの白色紙に黒インクで印刷してください。 ホームページアドレス http://www.hitashakyo.jp/

(2) 申込方法

申込み先 本所のみで受付 (持参・郵送)	社会福祉法人 日田市社会福祉協議会本所 総務係 〒877-0003 日田市上城内町1番8号 日田市総合保健福祉センター「ウェルピア」3階
提出書類	試験申込書 1通 (※必ず手書きすること) 面接調書 卒業見込み者は学校長など発行の証明書を添付のこと。
郵送による申込みの場合	必ず申込書を封筒に入れて簡易書留で送付してください。また、「受験票」を送付しますので、82円切手を貼った、宛先及び郵便番号明記の定形の返信用封筒（長形3号）を必ず同封してください。

(3) 受験票の交付

①持参申込の場合

試験申込受付の際に、窓口（総務係）で受験票を交付します。

②郵送申込の場合

試験申込書受付後、受験票を郵送します。10月10日頃までに到着しない場合は、下記へお問合せください。

9. お問い合わせ先

〒877-0003 日田市上城内町1番8号

日田市総合保健福祉センター「ウェルピア」3階

社会福祉法人 日田市社会福祉協議会本所 総務係

電話 (0973) 24-7026